



Consorzio Interuniversitario ReLUIS
Rete dei Laboratori di Ingegneria Sismica

Sede:

Via Claudio, 21 – 80125-Napoli

c/o Dipartimento Di.St.

Università degli Studi di Napoli Federico II

Breve guida all'uso del portale di rendicontazione DPC-ReLUIS

Indirizzo del sito: <http://www.reportdpcreluis.it/2019/>

Inserire le proprie credenziali:

in “Nome utente” va inserita la propria mail (ricevuta da ReLUIS)

in “Password” il codice ricevuto (ricevuto da ReLUIS).

Cliccare su “Accedi”

Una volta entrati, scegliere in alto a destra il WP per la quale si intende lavorare e cliccare.

Si aprirà in ordine di numero, l'elenco di tutte le “UR” con relativi “TASK” del WP a cui si fa riferimento.

Solo per quella di interesse saranno visibili i pulsanti “**Visualizza/Modifica**” sulla destra (testo rosso).

Ogni TASK è suddiviso in tre fasi tra cui scegliere:

- **Progetto**
- **Semestre 1;**
- **Semestre 2.**

Dopo aver cliccato “Visualizza/Modifica”, inserire il testo nei campi disponibili.

Alla voce “Stato schede” è possibile scegliere tra “Non completo” e “Completo”, nel caso in cui rispettivamente si consideri ancora non concluso o concluso l'inserimento dei propri contributi. In questo modo il coordinatore di linea potrà rendersi conto dello stato di avanzamento della linea che coordina.

Terminato l'inserimento, cliccare su “Salva & Ritorna” in alto a sinistra.

Quindi cliccare su “Home” e poi su “Esci”, per concludere la sessione.

Nota bene:

Nei campi “**attività sperimentali condotte**” dove potrebbe non essere prevista alcuna descrizione, eliminare la scritta “testo” ed inserire “Non previste”.

Il campo “**Prodotti consegnati**” deve contenere almeno la dicitura “Report attività svolta”.

Non sarà considerato valido l'upload del report in pdf in sostituzione della compilazione dei campi così come sopra descritto.